

Kommissorie for Vandteam Brøndby

Vandteam Brøndby står for koordinering, afklaring og udvikling af de fagområder, der går på tværs af forsyning og myndighed. Teamets opgave er generelt at fange hvad der kommer fra projekter/opgaver, kunder/borgere, entreprenører, samarbejdspartnere samt egen organisation og som har relevans for at spildevands- og vandforsyningsområdet drives mest effektivt og udvikler sig.

Mål & succeskriterier

- At alle kunder/borgere føler sig godt og ensartet modtaget af kompetente fagligheder uanset om henvendelsen går til myndighed eller forsyning
- At kunder/borgere oplever, at der bliver arbejdet helhedsorienteret med fagområderne
- At vi har et effektivt beredskab før, under og efter beredskabshændelser
- At sagsbehandling og udførsel er effektiv
- At sikre udvikling af området og i den enkelte sag
- At koordinere, udvikle og afstemme forventninger mellem Hofor, Biofos og Brøndby Kommune og mellem fagområderne inden for organisationerne

Teamets opgaver

Samarbejde om planarbejde (spildevandsplan, vandforsyningsplan, klimaplaner, beredskabsplaner mm)

Revision og ajourføring af beredskabet (actioncard, evaluering af hændelser...)

Koordinering ifm konkrete projekter (planlægning, tilladelser og udførsel)

Idegenerering og udvikling af området.

.....

Deltagere

Hofor og Brøndby Kommune forpligter sig til at deltage i teamet med de personer egen organisation synes er relevante. Foruden de faste repræsentanter kan myndighed og forsyning indkalde andre relevante personer fra egen organisation.

Faste repræsentanter i teamet er:

Vand, forsyning:

Spildevand, forsyning:

Planlægger, forsyning:

Chef, forsyning:

Planlægger, Biofos:

Vand, myndighed: Connie Askløv

Spildevand, myndighed: Anni Svendsen

Chef, myndighed: Kathleen Kjærulff

Tovholder: Anni Svendsen, Miljø, Brøndby Kommune

Møder/organisering

Teamet mødes hver 4. uge i 1½ time, pt onsdage kl 13.00-14.30.

Tovholder indkalder til møderne via kalenderbookning af de faste repræsentanter. Forsyning og kommune indkalder selv andre deltagere fra egen organisation til et konkret møde.

Møderne holdes primært i kommunen, da det giver mulighed for besigtigelser på konkrete projekter i forbindelse med møderne.

Alle parter byder ind med emner til dagsorden. Dagsorden samles ca 1 uge før et kommende møde af mødeleder.

Mødeledelse og referentrolle går på skift mellem forsyninger og myndighed og mellem de faste repræsentanter af teamet, således at man er referent først og mødet efter er man mødeleder.

Økonomi/ressourcer pr år

60 timer til faste møder pr organisation, (ca 20 timer for Biofos)

60 timer til forberedelse, referat og mødeledelse pr organisation (ca 30 timer for Biofos)

En stor del af tiden vil kunne tilegnes de konkrete sager/projekter, som teamet behandler på sine møder.